

OPDAPAT



Cuenta Pública 2024
Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles

1.- Nombre de la Entidad Municipal: ODAS
2.- Número: 2063

3.- AYUNTAMIE
DIF
ODAS
IMCUFIDE
OTROS

4.- Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Table with columns: Núm. Inventario, Núm. De Cuenta, Nombre de la Cuenta, Nombre del Bien Mueble, Características (Marca, Modelo, Número de Serie, Estado de Uso del Bien), Núm. de Factura, Costo (Pesos) (Altas 2024, Bajas 2024), Fecha del Movimiento, Comentarios. The table contains the text 'Sin movimientos' in the center.

\*Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos patrimoniales y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor\*.

Nota: Únicamente se registrarán los bienes muebles que se dieron de alta y baja en el ejercicio 2024

SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL OPDAPAT

L.A. AMÉRICA JARDON LAGUNAS



TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

L.A.M. Y L.D. SARAI LAGUNAS MALDONADO



Tonatico México, a 11 de marzo de 2025.  
Asunto: Oficio Soporte Cuenta Pública 2024.

Dra. Liliana Dávalos Ham  
Auditora Superior  
Órgano Superior De Fiscalización Del Estado De México  
P R E S E N T E.

En cumplimiento al **ACUERDO 05/2025 POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN, ENTREGA Y ENVÍO DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2024** y Entrega del Cuarto Informe Trimestral 2024 de las Entidades Fiscalizables del Estado de México, y correspondiente al apartado de Estructura de la Integración, Entrega y Envío de la Cuenta Pública Municipal 2024, Integración, Entrega y Envío de la Cuenta Pública Municipal 2024, punto IV que a la letra versa;

**IV. Todos los documentos y tipos de archivos** de la matriz deberán ser entregados. En caso de no contar con información o no tener movimientos, emitirá un oficio de acuerdo con lo siguiente:

- Anexar oficio (escrito libre) justificando de manera breve la razón por que no se tiene movimientos o porque no se cuenta con información de dicho documento.
- El oficio deberá de contener las firmas autógrafas que establece la "Matriz de documentos, firmas autógrafas y archivos", y los sellos oficiales de la Entidad.

De acuerdo con lo antes expuesto, se envía oficio soporte y justificante referente a la Matriz de Documentos, Firmas Autógrafas y Archivos, Módulo II, Submódulo: Información Patrimonial, número 25. Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles, debido a que el formato es enviado con la leyenda "Sin movimientos", derivado a que el OPDAPAT del Municipio de Tonatico no cuenta bajas ni altas de bienes muebles durante el ejercicio fiscal 2024.

Director General OPDAPAT

Subdirectora De Administración Y Finanzas  
Del OPDAPAT

Titular del Órgano Interno de  
Control

C. David Luciano Acosta Carrillo

L.A. América Jardón Lagunas

L.A.M. y L.A. Saraf Lagunas  
Maldonado

