



Cuenta Pública 2024
Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles

1.- Nombre de la Entidad Municipal: ODAS
2.- Número: 2063

3.- { AYUNTAMIE
DIF
ODAS
IMCUFIDE
OTROS

4.- Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos patrimoniales y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Total (16) - -

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos patrimoniales y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

Notas: Se deberán registrar únicamente los bienes inmuebles que se dieron de alta y baja en el ejercicio 2024.

The image shows the official stamp of the 'SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL OPDAPAT' (Subdirector of Administration and Finance of the OPDAPAT). The stamp is circular with a decorative floral border. The text 'SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL OPDAPAT' is at the top, 'OPDAPAT' is in the center, and '2025-2027' is at the bottom. To the left of the stamp is a large, handwritten signature in black ink. Below the signature, the name 'LA. AMÉRICA JARDÓN LAGUNAS' is printed in capital letters.

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Tonatico México, a 11 de marzo de 2025.

Asunto: Oficio Soporte Cuenta Pública 2024.

Dra. Liliana Dávalos Ham
Auditora Superior
Órgano Superior De Fiscalización Del Estado De México
P R E S E N T E.

En cumplimiento al **ACUERDO 05/2025 POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN, ENTREGA Y ENVÍO DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2024** y Entrega del Cuarto Informe Trimestral 2024 de las Entidades Fiscalizables del Estado de México, y correspondiente al apartado de Estructura de la Integración, Entrega y Envío de la Cuenta Pública Municipal 2024, Integración, Entrega y Envío de la Cuenta Pública Municipal 2024, punto IV que a la letra versa;

IV. Todos los documentos y tipos de archivos de la matriz deberán ser entregados. En caso de no contar con información o no tener movimientos, emitirá un oficio de acuerdo a lo siguiente:

- a. Anexar oficio (escrito libre) justificando de manera breve la razón por que no se tiene movimientos o porque no se cuenta con información de dicho documento.
- b. El oficio deberá de contener las firmas autógrafas que establece la "Matriz de documentos, firmas autógrafas y archivos", y los sellos oficiales de la Entidad.

De acuerdo con lo antes expuesto, se envía oficio soporte y justificante referente a la Matriz de Documentos, Firmas Autógrafas y Archivos, Módulo II, Submódulo: Información Patrimonial, número 24. Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles, debido a que el formato es enviado con la leyenda "Sin movimientos", derivado a que el OPDAPAT del Municipio de Tonatico no cuenta bajas ni altas de bienes inmuebles durante el ejercicio fiscal 2024.

Director General OPDAPAT



C. David Luciano Acosta Carrillo

Subdirectora De Administración Y Finanzas
Del OPDAPAT



L.A. América Jardon Lagunas

Titular del Órgano Interno de
Control



L..A.M. y L.A. Saraí Lagunas
Maldonado

